

Số: 2103/KH-STP

Ninh Thuận, ngày 10 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh
cấp tỉnh (PCI) năm 2024 của Sở Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch số 2767/KH-UBND ngày 24/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh năm 2024.

Để triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh năm 2024, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Tiếp tục thực hiện đầy đủ, nhất quán và hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI theo Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 11/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số PCI của tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 843/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 11/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

b) Mục tiêu cụ thể: Phấn đấu đạt và vượt các chỉ tiêu được giao của Sở tại Kế hoạch số 2676/KH-UBND, góp phần tăng điểm số PCI của tỉnh năm 2024 đạt từ 71,70 điểm trở lên (tăng 2,61 điểm so với năm 2023) và đưa PCI Ninh Thuận vào top 10 trên bảng xếp hạng của cả nước, xếp trong nhóm các tỉnh điều hành kinh tế thuộc nhóm tốt của cả nước.

2. Yêu cầu:

a) Tích cực triển khai các giải pháp thiết thực nhằm hỗ trợ doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực Tư pháp. Tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động kinh doanh.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm, thái độ của cán bộ, công chức, viên chức của Sở trong phục vụ doanh nghiệp, nhà đầu tư, góp phần tạo môi trường kinh doanh thực sự thông thoáng, minh bạch, năng động và thuận lợi nhằm thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Chỉ số “Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp”:

Chỉ tiêu: thủ tục tiếp cận dịch vụ tư vấn pháp luật là dễ thực hiện, đạt 70%

Tăng cường triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp với các ngành, các cơ quan đơn vị có liên quan nâng cao chất lượng hỗ trợ pháp lý, đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các hoạt động hỗ trợ pháp lý trên địa bàn tỉnh; phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm của doanh nghiệp trong việc chấp hành các quy định pháp luật khi tổ chức triển khai các hoạt động kinh doanh; phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh tổ chức các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho các doanh nghiệp theo quy định; Kịp thời giải đáp pháp luật cho các doanh nghiệp, giúp cho các doanh nghiệp có nhận thức rõ hơn về quyền và trách nhiệm của mình trong việc chấp hành các quy định pháp luật khi tổ chức triển khai các hoạt động kinh doanh. Việc giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp được thực hiện bằng các hình thức như: Giải đáp bằng văn bản, giải đáp thông qua mạng điện tử, các bản tin của các lĩnh vực chuyên ngành, giải đáp trực tiếp hoặc thông qua điện thoại, các hình thức khác theo quy định pháp luật.

Tăng cường công tác quản lý nhà nước về luật sư và hành nghề luật sư, các tổ chức hành nghề công chứng, các tổ chức tư vấn pháp luật trong việc hỗ trợ và tư vấn pháp luật, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn bản - Tuyên truyền.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Bổ trợ.

2. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”:

Kiểm soát chặt chẽ quy trình, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý liên quan đến doanh nghiệp nhằm tạo môi trường cạnh tranh công bằng, bình đẳng cho doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế. Nếu phát hiện có dấu hiệu hoặc có phản ánh hành vi tiêu cực, yêu cầu làm rõ và chấn chỉnh kịp thời theo quy định.

3. Chỉ số “Tính minh bạch”:

a) Chỉ tiêu: Tiếp cận tài liệu pháp lý (1= không thể, 5= rất dễ): 3,45 điểm

Nâng cao chất lượng biên soạn, cập nhật kịp thời, đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, Cổng thông tin điện tử tổng hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp trong việc tiếp cận, khai thác thông tin

Công khai, minh bạch, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh có quy định liên quan đến doanh nghiệp, đặc biệt là các văn bản về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, sử dụng đất, thủ tục hành chính. Thông tin về công chức chịu trách nhiệm giải thích, hướng dẫn, tiếp

nhận và phản hồi những thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử tổng hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn bản - Tuyên truyền.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Chỉ tiêu:

+ Khả năng dự liệu được việc thực thi của tỉnh với quy định pháp luật của Trung ương: 33 %

+ Khả năng dự liệu được thay đổi quy định pháp luật của tỉnh: 30%

Nâng cao chất lượng thẩm định, đảm bảo tiến độ xây dựng văn bản QPPL phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, trọng tâm là phục vụ các kỳ họp trong năm của HĐND tỉnh. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời tham xử lý những văn bản trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình địa phương; phối hợp với các Hiệp hội doanh nghiệp, Hội doanh nhân trẻ, Hiệp hội ngành nghề lấy ý kiến doanh nghiệp bằng hình thức phù hợp trong việc tham gia xây dựng cơ chế, chính sách của Tỉnh và tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đến các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn bản - Tuyên truyền.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, đơn vị của Sở.

4. Chỉ số “Chi phí thời gian”:

Chủ động rà soát tất cả các quy định về thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của Sở, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh hoặc kiến nghị Bộ Tư pháp xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành; bảo đảm quy định thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức; ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Phân đấu hồ sơ thủ tục hành chính của Sở đều giải quyết đúng và trước hẹn, tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính của Sở

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở.

5. Chỉ số “Tính năng động của Chính quyền tỉnh”:

Chủ động phát huy vai trò tham mưu cho lãnh đạo Sở trong việc nắm bắt và xử lý các vướng mắc của doanh nghiệp có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành. Tiếp tục thực hiện nhất quán chủ trương “đồng hành cùng

doanh nghiệp”; tăng cường tiếp xúc, đối thoại với doanh nghiệp qua nhiều kênh giao tiếp, nhằm lắng nghe ý kiến đề xuất, kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp một cách thiết thực, hiệu quả. Thực hiện các giải pháp nâng cao trách nhiệm trong việc thực thi các quy định, chính sách trong lĩnh vực quản lý, tổ chức tốt các hoạt động đối thoại doanh nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Phòng Hành chính và Bộ trợ.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

6. Chỉ số “Chi phí gia nhập thị trường”:

a) Rà soát thủ tục hành chính, tiếp tục thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực liên quan đến Doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Chủ động giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến việc thành lập doanh nghiệp đảm bảo theo quy định. Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện đánh giá DDCI với việc cải thiện năng lực điều hành của Sở Tư pháp

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện*: Văn phòng Sở.

b) Thực hiện niêm yết các bộ thủ tục hành chính, công khai mức phí, lệ phí tại Bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của Sở và phối hợp công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận và dễ thực hiện.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện*: Các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

7. Chỉ số “Chi phí không chính thức”:

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; công khai minh bạch trong chỉ đạo điều hành để hạn chế tối đa tỷ lệ doanh nghiệp sử dụng “*mối quan hệ*” trong hoạt động kinh doanh.

- Tăng cường các kênh phát hiện thông tin, tiếp nhận ý kiến phản hồi của doanh nghiệp có biện pháp ngăn ngừa công chức lợi dụng thanh tra, kiểm tra để nhũng nhiễu, gây bức xúc cho doanh nghiệp. Cần kiểm tra, giám sát chặt chẽ nhằm kiểm soát, ngăn chặn kịp thời hành vi có biểu hiện nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Thanh tra Sở.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện*: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

8. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự” năm 2023 đạt 8,10 điểm

Chỉ tiêu: Các cơ quan trợ giúp pháp lý hỗ trợ doanh nghiệp dùng luật để khởi kiện khi có tranh chấp (%): 94%.

a) Phối hợp với các ngành, các cơ quan đơn vị có liên quan nâng cao chất lượng hỗ trợ pháp lý, đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các hoạt động hỗ trợ pháp lý trên địa bàn tỉnh, chú trọng việc hỗ trợ và tư vấn pháp luật, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đa dạng hoá hình thức phổ biến kiến thức về chính sách, pháp luật của nhà nước cho cộng đồng doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn bản

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Hành chính - Bổ trợ.

b) Tham mưu lãnh đạo Sở ban hành kế hoạch triển khai thực hiện chỉ số thành phần “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự” năm 2024; phối hợp với các cơ quan phối hợp nâng cao hiệu quả và chất lượng chỉ số thành phần “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự” năm 2024 đạt chỉ tiêu được theo Kế hoạch số 2767/KH-UBND của UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Bổ trợ

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Hành chính - Bổ trợ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, đảm bảo về chất lượng và thời gian; báo cáo kết quả thực hiện, gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh theo quy định. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

3. Đề nghị Công đoàn cơ sở, Chi Hội luật gia Sở trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ phối hợp với các Phòng, đơn vị thuộc Sở, triển khai có hiệu quả nội dung Kế hoạch này; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Công đoàn CS STP;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở ;
- Lưu: VT, HCBT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hiếu